

ZASADY PRZEDSZKOLNE

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedszkole jest czynne w dni robocze w godzinach **od 6:30 do 16:30**.
2. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać z przedszkola w godzinach zadeklarowanych przez rodziców.
3. Nieobecność dziecka należy zgłaszać telefonicznie /nr tel. 32 332 71 72/ lub osobiście **do godziny 8:30**.
4. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
5. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku np.: upojenie alkoholowe.
7. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
8. Dziecko przyprowadzane jest do szatni i przekazywane rodzicowi /opiekunowi/. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.
9. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego uiszczania opłat za przedszkole.
10. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków w sytuacjach określonych w statucie.
11. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe.
12. Rodzice zobowiązani są informować przedszkole o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
13. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
14. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
15. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu organizowana jest odpowiednio do potrzeb i możliwości wychowanków z poszanowaniem ich godności osobistej, religijnej, w poczuciu tożsamości narodowej.
16. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać bezpośrednio z nauczycielem lub Dyrektorem.
17. Uwagi i zażalenia dotyczące funkcjonowania przedszkola należy kierować bezpośrednio do Dyrektora Przedszkola.

PRAWA I OBOWIĄKI RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH/

Rodzice mają prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- pomocy w kontaktach ze specjalistami.

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- przestrzeganie Statutu Przedszkola, niniejszych zasad przedszkolnych oraz zasady odpłatności za przedszkole;
- udzielanie pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w grupie;
- terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie;
- niezwłoczne informowania o chorobach, w tym chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych u dziecka.

ZADANIA NAUCZYCIELA /WYCHOWAWCY/

- odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci;
- współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania.
- planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość;
- tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności oraz zainteresowań;
- prowadzi obowiązkowe obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie dzieci i stymulowanie ich rozwoju.